

## Bachillerato a distancia

El Bachillerato a distancia está organizado por trimestres. Al final de cada trimestre hay una prueba presencial.

La prueba presencial del 3º trimestre, incluye la recuperación para el alumnado que haya suspendido o no se haya presentado a las pruebas del 1º y 2º trimestre.

Para poder presentarse a las pruebas presenciales trimestrales es obligatorio haber entregado en las fechas establecidas en el calendario las actividades de envío o tareas y haber realizado los tests del trimestre correspondiente. Si un alumno se presenta únicamente a la prueba final o del 3º trimestre deberá haber realizado todas las actividades de envío y tests.

La mayoría de las materias de bachillerato (aunque no todas) tienen seis unidades didácticas, cada una con 3 o más temas. En estos casos, las actividades o tareas de envío se encuentran en las unidades 2, 4 y 6. De cualquier manera, lee las recomendaciones generales de cada asignatura para ver el agrupamiento de las unidades, tareas de envío y tests por trimestre.

### La Mesa de Trabajo

La mesa de trabajo de cada módulo está organizada en 3 secciones:

The screenshot shows a Moodle course page for 'Lengua Castellana y Literatura I'. The page is divided into three main sections highlighted with red boxes:

- NAVEGACIÓN (Navigation):** Located on the left, it includes links for 'Página Principal', 'Área personal', 'Páginas del sitio', 'Mi perfil', and 'Curso actual'. Under 'Curso actual', it lists 'B1LCL' with sub-links for 'Participantes', 'Insignias', and 'Lengua Castellana y Literatura I'. The 'Participantes' link is highlighted with a red box.
- Lengua Castellana y Literatura I (Course Content):** The main content area, titled 'Unidad 1: Comunicación y lengua'. It lists 'Orientaciones', 'Historia inicial', 'Mapa conceptual', and three topics: 'Tema 1: Nos relacionamos como seres sociales', 'Tema 2: Identificamos las unidades de la lengua', and 'Tema 3: Nos comunicamos con las palabras'. Each topic has links for 'Contenidos para imprimir', 'Resumen', and 'Tarea'.
- TABLÓN DEL CURSO (Course Table):** Located on the right, it contains a list of course-related items: 'Orientaciones Bachillerato', 'Profesorado', 'Tutorías individuales', 'Tutorías colectivas', and 'Calendario de exámenes'.

### Bloque de navegación

Este bloque te facilita la navegación por las materias en las que estás matriculado. Lo que más vas a usar de este bloque es el enlace de *Participantes* que aparece en el curso actual. Este enlace te muestra la lista de todos los compañeros del curso y del profesor.

Con el desplegable *Rol actual*, que por defecto aparece con el valor *Todos los participantes*, si la lista es muy larga, puedes buscar a tu profesor seleccionando *Profesor*. De esta forma te aparecerá en la lista únicamente tu profesor.

Para remitirle un mensaje debes hacer click sobre el nombre del profesor. Este enlace te lleva a una pantalla donde aparecen los datos del profesor y el enlace *Enviar mensaje*.

Mis cursos      Grupos separados: Aulas      Lista de usuarios

E3CS      Resumen

Rol actual  
Todos los participantes

**Todos los participantes:2**

Nombre : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ  
 Apellido(s) : TodosABCDEFGHIJKLMNÑOPQRSTUVWXYZ

Imagen del usuario	Nombre / Apellido(s)	Ciudad	País	Último acceso
	<a href="#">Invitado ESPAd</a>	Zaragoza	España	4 segundos
	<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;"><a href="#">Profesor LSR</a></span>	Zaragoza	España	2 minutos 38 segundos

Ahora ya puedes escribir tu mensaje en la caja que aparece y hacer click en *Enviar mensaje*, una vez hayas terminado de escribirlo. Esta mensajería no soporta el envío de ficheros anexos. Tampoco se utiliza para el envío de las actividades. Más adelante, te explicamos cómo enviarlas a tu profesor.

## Bloque de administración

### Administración de calificaciones

El enlace *Calificaciones* te da acceso al expediente de la materia donde se recogen las calificaciones de test, tareas o actividades de envío, pruebas presenciales y calificación final de las convocatorias de junio o septiembre, según corresponda.

## Usuario - Invitado Bachillerato

Ítem de calificación	Calificación	Rango	Retroalimentación
<div style="background-color: #f2f2f2; padding: 2px;"> <span style="font-size: 1.2em;">■</span> <b>Biología</b> </div>			
<input checked="" type="checkbox"/> Test 1	--	0,00-10,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Test 2	--	0,00-10,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Tareas 1º trimestre	--	0,00-10,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Test 3	--	0,00-10,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Test 4	--	0,00-10,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Tareas 2º trimestre	--	0,00-10,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Test 5	--	0,00-10,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Test 6	--	0,00-10,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Tareas 3º trimestre	--	0,00-10,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Examen 1º evaluación	--	0,00-10,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Examen 2º evaluación	--	0,00-10,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Examen 3º evaluación	--	0,00-10,00	
<input checked="" type="checkbox"/> Final junio	--	NP-10	
<input checked="" type="checkbox"/> Final septiembre	--	NP-10	

### Ajustes de mi perfil

En esta sección del bloque puedes modificar tus datos personales, cambiar la contraseña de acceso a Moodle o gestionar tu mensajería.

### Bloque Tablón del curso

Se encuentra en la columna derecha de la pantalla. En este bloque encontrarás información útil de las enseñanzas de Bachillerato agrupada en los siguientes temas:

- Orientaciones Bachillerato: descripción de la organización de las enseñanzas de Bachillerato y de la plataforma Moodle.
- Profesorado: listado del profesorado de Bachillerato.
- Tutorías individuales: calendario y horario de las tutorías individuales.
- Tutorías colectivas: calendario y horario de las tutorías colectivas.
- Calendario de exámenes: calendario y horario de los exámenes trimestrales.

Todos estos datos se van actualizando a lo largo del curso. Por tanto, debes consultarlos cuando lo necesites.

[Página Principal](#) ▶ [Mis cursos](#) ▶ [Bachillerato](#) ▶ [2º curso](#) ▶ [B2BI](#)



**NAVEGACIÓN**

- [Página Principal](#)
- [Área personal](#)
- ▶ [Páginas del sitio](#)
- ▶ [Mi perfil](#)
- ▾ [Curso actual](#)
  - ▾ [B2BI](#)
    - ▶ [Participantes](#)
    - ▶ [Insignias](#)
    - ▶ [Biología](#)
    - ▶ [Unidad 1: La base de la vida](#)
    - ▶ [Unidad 2: La célula como unidad básica de todos lo...](#)
    - ▶ [Unidad 3: ¿Cómo funcionan los genes?](#)
    - ▶ [Unidad 4: El material genético no es fijo ni invar...](#)

## Biología

- [Novedades](#)
- [Orientaciones generales](#)

### Unidad 1: La base de la vida

- [Orientaciones](#)
- [Historia inicial](#)
- [Mapa conceptual](#)
- [Tema 1. Historias de la Biología](#)
- [Tarea](#)

**TABLÓN DEL CURSO**

- [Orientaciones Bachillerato](#)
- [Profesorado](#)
- [Tutorías individuales](#)
- [Tutorías colectivas](#)
- [Calendario de exámenes](#)

### Parte central

En la parte central de la pantalla aparecen los contenidos de la asignatura. Debajo del nombre de la materia se encuentra el foro de Novedades, las orientaciones generales u otros contenidos que afectan a la materia en su conjunto. Te recomendamos que los consultes antes de empezar el estudio de las unidades.

A continuación se encuentran las unidades de la asignatura. Una unidad estándar tiene los siguientes elementos (aunque pueden cambiar de una materia a otra):

- Orientaciones
- Historia inicial
- Mapa conceptual
- Tema 1
  - Tarea
  - Contenidos para imprimir
  - Resumen
- Tema 2 ...
- ...
- Test
- Tareas del trimestre

### Unidad 4: El material genético no es fijo ni invariable

- [Orientaciones](#)
- [Historia inicial](#)
- [Mapa conceptual](#)
- [Tema 1. El material genético puede cambiar](#)
  - [Tarea](#)
  - [Contenidos para imprimir](#)
  - [Resumen](#)
- [Tema 2. ¿Para qué modificamos los genes?](#)
  - [Tarea](#)
  - [Contenidos para imprimir](#)
  - [Resumen](#)
- [Tema 3. La biotecnología en nuestro entorno](#)
  - [Tarea](#)
  - [Contenidos para imprimir](#)
  - [Resumen](#)
- [Tema 4. Repercusiones sociales de la genética](#)
  - [Tarea](#)
  - [Contenidos para imprimir](#)
  - [Resumen](#)
- [Test 4](#)
- [Tareas 2º trimestre](#)

Es importante que no confundas las tareas del tema, cuya finalidad es consolidar los contenidos del tema, que NO SON OBLIGATORIAS y que, por tanto, no hay que enviar al profesor, con las Tareas del trimestre, que SON OBLIGATORIAS y hay que remitir al profesor en las fechas establecidas. Fíjate en el icono identificativo de unas y otras que es distinto.

Las tareas o actividades del trimestre debes hacerlas en un fichero de texto. Este fichero lo remites a tu profesor siguiendo estos pasos:

1º) Haces click en el enlace *Actividades de envío 1*.

## Actividades de envío 1

Realiza y envía a tu profesor/a estas actividades obligatorias en los [plazos establecidos](#).

Fichero de descarga



### Estado de la entrega

Estado de la entrega No entregado

Estado de la calificación Sin calificar

Agregar entrega

2º) Haces click en el botón *Agregar entrega* y luego haces click en *Agregar* (parte superior derecha de la pantalla).

## Actividades de envío 1

Realiza y envía a tu profesor/a estas actividades obligatorias en los [plazos establecidos](#).

Fichero de descarga



### Archivos enviados

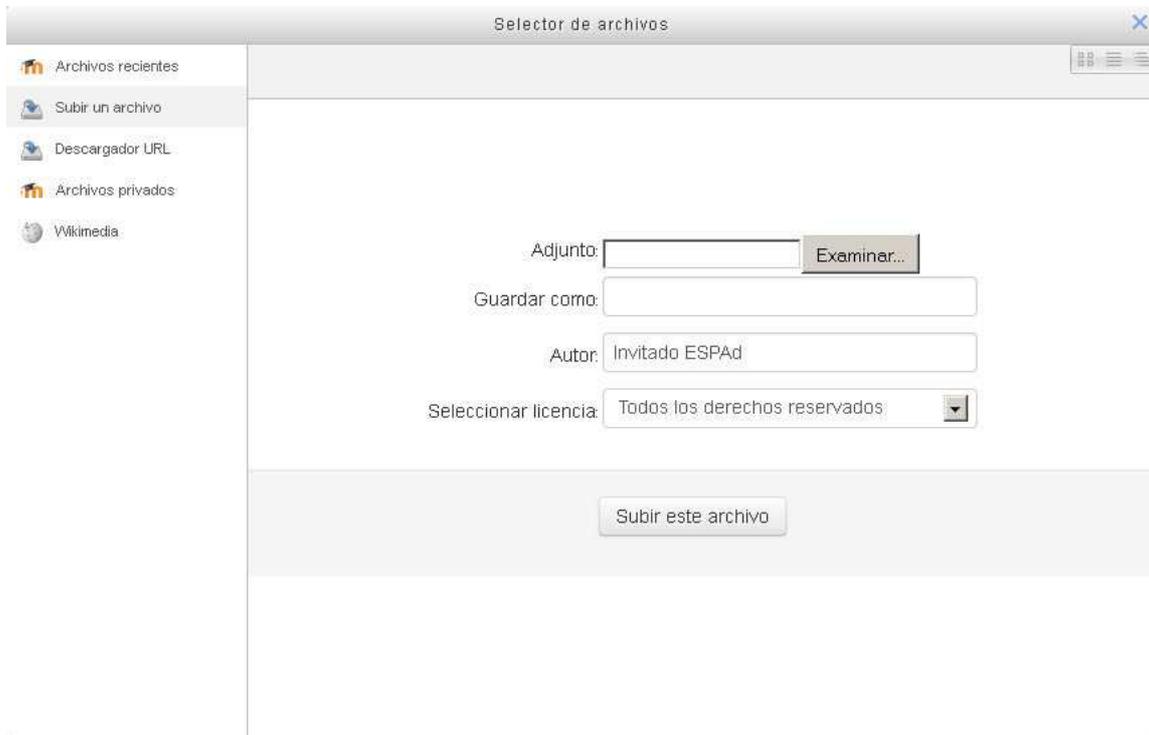
Tamaño máximo para nuevos archivos: 1000MB, número máximo de archivos adjuntos: 1



Guardar cambios

Cancelar

3º) Ahora debes hacer click en *Examinar* para ver los archivos de tu ordenador.



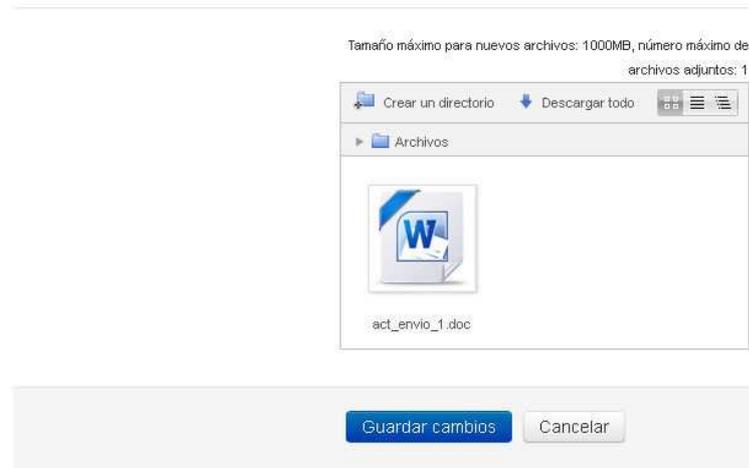
4º) Una vez hayas seleccionado el archivo, te aparecerá en la pantalla.

## Actividades de envío 1

Realiza y envía a tu profesor/a estas actividades obligatorias en los [plazos establecidos](#).

Fichero de descarga 

### ▼ Archivos enviados



5º) Si le das a *Enviar tarea*, la tarea o actividad será remitida a tu profesor y ya no podrás modificarla. En cambio, mientras no le des al botón *Enviar tarea*, podrás editar y modificar el fichero como te indicamos en el punto siguiente.

## Actividades de envío 1

Realiza y envía a tu profesor/a estas actividades obligatorias en los [plazos establecidos](#).

Fichero de descarga



## Estado de la entrega

Estado de la entrega	Borrador (no enviado)
	Esta tarea no acepta entregas
Estado de la calificación	Sin calificar
Última modificación	martes, 5 de abril de 2016, 13:24
Archivos enviados	 <a href="#">act_envio_1.doc</a>

Editar mi entrega

Realizar cambios en la entrega

Enviar tarea

Una vez que esta tarea se haya enviado usted no podrá hacer más cambios.

6º) Si la tarea no ha sido enviada, todavía estás a tiempo de eliminar el fichero subido y remplazarlo por uno nuevo. Para hacer esta operación, primero debes hacer click en *Editar mi entrega* y luego haces doble click encima del icono del fichero de texto. Se abrirá la pantalla de borrado, que te reproducimos abajo. Sólo te queda hacer click en el botón *Borrar* de la parte superior. Una vez hayas confirmado el borrado, podrás colgar el nuevo fichero siguiendo los pasos anteriores.

